

**AVISO DE PRIVACIDAD
DE
CONSULTORÍA JURÍDICA OROZCO GÓMEZ, S.C.**

En términos de lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento (conjuntamente “LFPDPPP”), se identifica a **CONSULTORÍA JURÍDICA OROZCO GÓMEZ, S.C.** como encargada por cuenta de la Responsable del tratamiento de los datos personales recabados a los Titulares, a quien en lo sucesivo y para los efectos del presente se identificará como “**CONSULTORÍA JURÍDICA**”.

De conformidad en lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares y su Reglamento, se emite el presente Aviso de Privacidad en los siguientes términos:

• **ENCARGADA DE LOS DATOS PERSONALES Y SU DOMICILIO**

CONSULTORÍA JURÍDICA OROZCO GÓMEZ, S.C., con domicilio en calle Platino Número 2860 dos mil ochocientos sesenta, de la Colonia Verde Valle, en Guadalajara, Jalisco, por cuenta de la Responsable está encargada del tratamiento de los datos personales de sus Clientes, del uso que se le dé a los mismos y de su protección.

• **INFORMACIÓN A RECADAR Y FINALIDAD A LA QUE SE SUJETARÁ EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

La información que se trata en “**CONSULTORÍA JURÍDICA**” por cuenta de la Responsable relativa a datos personales que recaba de sus Clientes o Clientes potenciales son los necesarios para el cumplimiento del objeto social de la Responsable.

Para la finalidad antes mencionada, se dará tratamiento a los siguientes datos personales:



- ✓ Datos de identificación
- ✓ Datos de contacto
- ✓ Datos laborales
- ✓ Datos académicos
- ✓ Datos patrimoniales y/o financieros
- ✓ Datos sobre número de integrantes de la familia
- ✓ Datos sobre necesidades del producto o servicio requerido
- ✓ Datos de pasatiempos

- **OPOSICIÓN A LAS FINALIDADES NO NECESARIAS Y EJERCICIO DERECHOS ARCO**

De conformidad con la LFPDPPP, el Titular o sus representantes legales podrán oponerse al tratamiento de sus datos personales para las finalidades no necesarias, así como solicitar la revocación de su consentimiento, limitación del uso o divulgación de sus datos personales y/o ejercer, cuando procedan, los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición siendo procedentes los últimos dos casos, solo cuando la regulación vigente lo permita (en lo sucesivo “Derechos ARCO”).

- ✓ **SOLICITUD DE DERECHOS ARCO ANTE “CONSULTORÍA JURÍDICA”**

“CONSULTORÍA JURÍDICA” en su calidad de Encargado tiene implementado un procedimiento para que el Titular de los Datos Personales o, en su caso, su representante pueda hacer efectivo el ejercicio de sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO), así como la Revocación del Consentimiento.

La solicitud puede presentarla ante el Oficial de Protección de Datos de **“CONSULTORÍA JURÍDICA”** a través de escrito libre, en nuestro domicilio o vía electrónica a la dirección de correo info@oya.com.mx a elección del Titular.

El procedimiento a seguir para la presentación y atención de una Solicitud de Derechos ARCO ante **“CONSULTORÍA JURÍDICA”** se substancia conforme a lo siguiente;



A. Requisitos de la solicitud:

1. Presentar la Solicitud de Ejercicio de Derechos ARCO ante el Oficial de Protección de Datos de “**CONSULTORÍA JURÍDICA**” con la siguiente información:
 - I. Nombre del titular de los datos personales.
 - II. Documentos que acrediten la identidad del titular.
 - III. En su caso, nombre de su representante y documentos para acreditar su identidad y personalidad. Domicilio o cualquier medio para recibir notificaciones.
 - IV. Descripción clara y precisa de los datos personales que se quiera rectificar, cancelar u oponerse a su tratamiento.
 - V. Descripción del derecho que se quiere ejercer o de lo que solicita el titular.
 - VI. En su caso, documentos o información que faciliten la localización de los datos personales, entre ella, el área responsable del tratamiento. Información específica.
 - VII. Además de la información general antes señalada, dependiendo del derecho que desee ejercer, deberá incluir la siguiente información en la solicitud:
 - Derecho de ACCESO: la modalidad en la que prefiere que se reproduzcan los datos personales solicitados.
 - Derecho de RECTIFICACIÓN: las modificaciones que solicita que se realicen a sus datos personales, para lo cual, deberá aportar los documentos que sustenten la solicitud.
 - Derecho de CANCELACIÓN: las causas que motivan la petición de que se supriman sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos de “EL DESPACHO”.
 - Derecho de OPOSICIÓN: las causas o la situación que lo llevan a solicitar que finalice el tratamiento de sus datos personales, así como el daño o perjuicio que le causaría que dicho tratamiento continúe; o bien, deberá indicar las finalidades específicas respecto de las cuales desea ejercer este derecho.
 - REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO: En cualquier momento el titular podrá revocar su consentimiento para el tratamiento de datos personales.



2. Acreditar la identidad del Titular y, en su caso, la de su Representante, así como la personalidad de este último. La solicitud se deberá acompañar de copia simple de una identificación oficial del Titular de los Datos Personales (credencial para votar, pasaporte, cartilla militar, cédula profesional, licencia para conducir y documento migratorio), así como de su Representante, en caso de que éste sea quien presente la solicitud.

B. Plazos y procedimiento para la atención de las solicitudes de ejercicio de derechos ARCO

Una vez que se presentó la solicitud y ésta cumplió con los requisitos antes descritos, el Comité de Seguridad realizará lo siguiente:

- En un plazo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, deberá informarle si procede o no el ejercicio del derecho solicitado, resolución que se comunicará mediante correo electrónico designado por el Titular para ese efecto. Este plazo podrá ampliarse por 10 días hábiles más cuando existan causas justificadas.
- De ser procedente el ejercicio del derecho, llevará a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la puesta a disposición.

Los plazos antes señalados se pueden ampliar por un periodo igual, cuando esté justificado y se le informe de ello.

- **AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER CUALQUIER CONFLICTO DERIVADO DE LA LFPDPPP**

En todo momento tiene derecho de acudir ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), en caso de que considere que su derecho a la protección de datos personales ha sido vulnerado.



- **TRANSFERENCIA DE LOS DATOS PERSONALES POR LA ENCARGADA**

“CONSULTORÍA JURÍDICA” como encargada del tratamiento de la información de las personas, ha establecido para el manejo de la misma todas las medidas de seguridad, tanto administrativas, técnicas y físicas; necesarias para cumplir con las disposiciones normativas y con sus políticas internas.

Toda transferencia de datos personales que implique la comunicación de los mismos por parte de “CONSULTORÍA JURÍDICA”, dentro o fuera del territorio nacional a persona distinta al Titular, se encontrará sujeta a la determinación de la Responsable y únicamente para los fines instruidos por ésta, en la inteligencia de que la Responsable conforme a lo previsto en la LFPDPPP, informa que con la aceptación de su propio Aviso de Privacidad, el Titular otorga su consentimiento para que se transfieran sus Datos Personales a terceros, ya sean mexicanos o extranjeros, sin necesidad de obtener su consentimiento.

- **MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD**

Este aviso de privacidad podrá sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, de nuestras propias necesidades por los servicios que ofrecemos, de nuestras prácticas de privacidad o por otras causas.

Le informamos que cualquier cambio al presente Aviso de Privacidad se hará del conocimiento mediante su publicación en la Página Web www.oya.com.mx

Fecha última revisión 01 de diciembre 2025.

